

保有個人データ・第三者提供記録 開示等請求申込書

下記の必要事項をご記入の上、ご本人または代理人であることの確認書類を添付し、下記弊社個人情報に関する問い合わせ窓口までご郵送ください（郵送料金は請求者様のご負担となりますのでご了承ください）。

NCホールディングス株式会社 個人情報に関するお問い合わせ窓口
〒101-0045 東京都千代田区神田鍛冶町三丁目6番地3 神田三菱ビル5階

1. 請求者（ご本人および代理人）の情報

請求の対象となる保有個人データで特定されるご本人の情報

ふりがな			
氏名	Ⓜ		
生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒 -		
電話番号	-	-	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号
eメールアドレス			

代理人が請求する場合の代理人に関する情報

ふりがな			
代理人氏名	Ⓜ		
生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒 -		
電話番号	-	-	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号
eメールアドレス			
ご本人との関係	1. 親権者 2. 任意代理人 3. 後見人その他法定代理人（親権者を除く）		

2. ご本人または代理人であることの確認書類

以下の書類（個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）をご添付ください
健康保険資格確認書のコピーの場合は、「記号」「番号」「保険者番号」「QR コード」の箇所をマスキングしてください。（マスキングの例：付箋やテープなど透けない素材で当該箇所を隠してからコピーする。コピーをとった後に当該箇所を見えないように塗りつぶす。）

ご本人の場合	運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など
代理人の場合	① ご本人の、運転免許証、住民票、健康保険資格確認書のコピー、またはパスポート等など ② 代理人の、運転免許証、住民票、健康保険資格確認書のコピー、またはパスポート等など ③ ご本人からの委任状（代理人が弁護士の場合は、弁護士登録番号を記載した文書でも可） ④ 委任状に捺印されたご本人の印鑑の印鑑登録証明書

* 取得した個人情報は、開示手続きの目的の範囲内でのみ利用し、手続き終了後は速やかに廃棄いたします。
* 書類の不備、対象データの不在、または個人情報保護法に基づく開示除外事由に該当する場合は、情報の開示はいたしかねます。その場合は、原則として郵送により通知いたします。

3. 請求の内容

該当する請求内容の□にチェックをしてください

- ☐ 保有個人データの開示
- ☐ 保有個人データの第三者提供の記録の開示
- ☐ 保有個人データの訂正、追加、削除
- ☐ 保有個人データの第三者提供の第三者提供の停止
- ☐ 保有個人データの利用停止、消去

4. 開示の方法

ご希望の方法に必ず✓をつけてください

- ☐ 電磁的記録（電子メール）
- ☐ 書面（郵送）

※ 電磁的記録による開示は原則メールでお送りしますが、困難な場合は書面による開示へ変更となる場合があります。
※ 書面での開示を希望される方は、返信先の住所・氏名を記入し、460円分の切手（通常郵便110円＋簡易書留350円）を貼った返信用封筒を同封してください。

5. 個人データの提供経緯

- ① 提供時期： 年 月 ころ
- ② 提供場所（営業所、ウェブサイト等）：
- ③ 提供方法（メール、ウェブサイト登録等）：
- ④ その他詳細：

6. 請求の理由（詳細にご記入願います）